



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo Statale "FERRUCCIO ULIVI" Poggio Moiano*  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*

Viale Manzoni n° 17 – 02037 Poggio Moiano - ☎ 0765876037

✉ [riic81700p@istruzione.it](mailto:riic81700p@istruzione.it) P.E.C. [riic81700p@pec.istruzione.it](mailto:riic81700p@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icspoggiomoiano.it](http://www.icspoggiomoiano.it)

C. F. 80005850575 – Codice Univoco Ufficio: UF20AT

**Prot. n.5877**

**Poggio Moiano, 29.07.2021**

**All'Albo online**

**All'Amministrazione Trasparente**

**Agli atti della Scuola**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI SUSSIDI DIDATTICI**

**Avviso** 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-77

**“La cultura del libro e la scuola digitale: un indispensabile connubio a supporto degli alunni”**

**CUP: I59J20002020006**

**CIG: Z8132A089D**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l’Avviso Pubblico 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 30/06/2021;

VISTA la delibera n.121 del Consiglio di Istituto del 26/07/2021;

RILEVATO che l'Istituto Comprensivo "Ferruccio Ulivi di Poggio Moiano ha presentato in data 23/07/2021 istanza di partecipazione corredata della relativa proposta progettuale;

VISTA la comunicazione di autorizzazione prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 con la quale è stato comunicato che il progetto presentato da questa istituzione scolastica a seguito dell'Avviso pubblico 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado, è stato ammesso al finanziamento per un importo pari ad 8.470,59 e che le uniche spese ammissibili sono esclusivamente quelle previste dall'articolo 6, paragrafo 6.1 e 6.2, del citato Avviso;

VISTA l'assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento pubblico da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri -Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – **CUP: I59J20002020006**

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 5848 del 26/07/2021 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**VISTO che alle voci di acquisto è stato assegnato un importo pari a 7.389,02 €, 234,57 € per la pubblicità e le restanti 847,00 € per la gestione del progetto;**

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al

mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

[...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

VISTO il Quaderno n. 1 “Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)” e alla relativa appendice, disponibili sul sito internet del Ministero dell’Istruzione.

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del

RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la determina relativa alla nomina del RUP prot.n. **5818 del 23/07/2021**;

VISTO che l’importo complessivo destinato a questa procedura è di € 8.470,59 per l’acquisizione della fornitura di supporti didattici e che l’acquisto in questione ha un valore € 5.550,30 Iva inclusa, pertanto rientra nel limite della soglia fissata dal Codice degli appalti;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato con delibera n°46 del Consiglio d'Istituto in data 24.04.2019;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il preventivo giunto dalla ditta Edizioni Centro Studi Erickson s.p.a. di Trento“ prot. 5743 del 19.07.2021 e la possibilità di procedere all'acquisto attraverso ODA su sistema MEPA;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nell'aggregato A3/02/1 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;

CONSIDERATO che la fornitura è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.l. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento diretto e l'esecuzione di servizi secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

VISTO che la ricerca di eventuali convenzioni Consip ha dato esito negativo, vedasi la vetrina depositata agli atti;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è: acquisto sussidi didattici ( libri di testo), da dare in comodato d'uso gratuito agli allievi della S.S. di I° grado che si trovano in condizione di disagio

## DETERMINA

### Art.1

di avviare il procedimento di affidamento diretto (procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato dalle linee guida ANAC n. 4 del 26/10/2016) attraverso ODA su sistema MEPA, fino all'impegno della somma destinata a tali acquisti, per l'acquisto di n° 1 Kit multimediale Smart Class per il recupero e ripasso, n° 1 pacchetto sostegno lingua inglese per BES/DSA e n° 1 pacchetto sostegno lingua francese per BES/ al costo totale di € 5,356,90 dalla ditta “Edizioni Centro Studi Erickson.” (ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56), per la realizzazione del progetto autorizzato nell'ambito del PON SCUOLA 2014/2020 - Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE – Pon Supporti didattici.

### Art. 2

di nominare Responsabile Unico del Procedimento sé stesso, il quale provvederà allo svolgimento del procedimento ed all'accertamento della sua regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

### Art.3

che la spesa sarà imputata all'aggregato A03/02/01 “Avviso prot. 19146 del 06 luglio 2020 PON FSE Supporti Didattici 10.2.2A FESR PON – LA-2020-77”, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'affidamento della stessa.

## ART. 4

Di pubblicare , secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito [www.icspoggiomoiano.edu.it](http://www.icspoggiomoiano.edu.it) nell'area Amministrazione Trasparente /Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi e Sezione Bandi di Gara e Contratti/ Delibera a contrarre.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Beatrice Tempesta**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa*