



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "FERRUCCIO ULIVI" Poggio Moiano
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Viale Manzoni n° 17 – 02037 Poggio Moiano - ☎ 0765876037 fax 0765875150

C. F. 80005850575 ✉ riic81700p@istruzione.it Sito web: www.icspoggiomoiano.it

PEC: riic81700p@pec.istruzione.it

I. C.S. "F. ULIVI"-POGGIO MOIANO
Prot. 0002854 del 02/03/2022
IV-5 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Bando 13.1.2A-FESR PON - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-495. Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 incarico di collaudatore. CUP: I59J21007190006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il bando 13.1.2A-FESR PON - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Protocollo 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 per il progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-495
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 04/11/21 di approvazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-495
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 25/11/21 di approvazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-495
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione dei progetti finanziati dai fondi strutturali europei;
- Considerato** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Collaudo;

Considerato le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO COLLAUDATORE

da utilizzare per la realizzazione del progetto: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-495 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'attività e i compiti della figura richiesta sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016 con smi).

Il Collaudatore dovrà:

- collaudare tutte le attrezzature;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica dei materiali acquistati;
- redigere il verbale di collaudo;
- collaborare con il Dirigente scolastico e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Laurea in campo informatico posseduto
- Eventuali abilitazioni professionali
- Provata esperienza nel settore informatico
- Competenze specifiche in materia di collaudo progetti per la pubblica amministrazione anche in riferimento a competenze nell'ambito della sicurezza in fase di realizzazione delle opere
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Titoli di studio ulteriori: Diploma di laurea con relativo voto, corsi di perfezionamento
- Anzianità di servizio
- Eventuali collaborazioni con università o enti statali
- Pregresse collaborazioni con scuole, positivamente valutate, come figura di riferimento nell'ambito informatico.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8/02/2016** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo pec: riic81700p@pec.istruzione.it ed avere come oggetto: **"Contiene candidatura esperto collaudatore interno, Progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-495"**

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante approvata dagli OO.CC o fatta propria dal DS con apposito provvedimento.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 4 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	
Laurea inerente il profilo per cui ci si candida si aggiungono ai precedenti	punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Certificazioni \ Attestati inerenti ambito informatico (1 punto per Cert.)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 5
Iscrizione ad Albo professionale	Punti 5
Competenze specifiche in materia di progettazione/collauda progetti per la pubblica amministrazione	Punti 5
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Pregresse collaborazioni con scuole, positivamente valutate, come figura di riferimento nell'ambito informatico	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 5 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Ricoprimento di funzione di personale di fiducia del dirigente scolastico (collaboratore del D.S. o responsabile di plesso)	Max 5 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola per giorni 2 per eventuali ricorsi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica

Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di collaudatore, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6: Incarichi – compensi e durata dell'incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario pari ad €. 554,48** inclusivo di tutti gli oneri accessori.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il collaudo finale dovrà essere consegnato entro e non oltre 7 giorni dal termine dei lavori e comunque compatibilmente col termine ultimo di invio della documentazione per l'erogazione del finanziamento.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo della scuola;
- Sul sito della scuola

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Beatrice Tempesta**



Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Collaudatore interno

Progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-495

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ___/___/_____ codice fiscale _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. _____ Recapito telefono fisso _____ recapito

tel.cellulare _____ indirizzo E-Mail _____,

Iscritto all'ordine professionale degli _____ di _____ (n. _____)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare un solo incarico)

- Collaudatore

relativo al progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-495

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali
- di essere disponibile a raggiungere le sedi oggetto di collaudo

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____