



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "FERRUCCIO ULIVI" Poggio Moiano

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Viale Manzoni n° 17 – 02037 Poggio Moiano - ☎ 0765876037

✉ riic81700p@istruzione.it P.E.C. riic81700p@pec.istruzione.it Sito web: www.icspoggiomoiano.it

C. F. 80005850575 – Codice Univoco Ufficio: UF20AT

Circolare n.17

A TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA
dell'I.C. "Ferruccio Ulivi" di Poggio Moiano

Oggetto: Convocazione riunione Dipartimenti Disciplinari Scuola Secondaria di 1° grado

Il giorno **30/09/2026** alle ore **15:00** è convocata, presso la **Sede Centrale**, la riunione dei Dipartimenti Disciplinari, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Condivisione dei regolamenti e criteri correntemente approvati dall'Istituto tra cui si riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. Regolamento di valutazione degli alunni;
 - b. Criteri di valutazione comuni;
 - c. Tabella di valutazione del comportamento;
 - d. Regolamento per la didattica digitale;
 - e. Protocollo di accoglienza per alunni stranieri;
2. Definizione modalità operative di coordinamento con la Funzione Strumentale Valutazione ed Autovalutazione;
3. Approvazione del Curricolo Verticale Competenze redatto secondo le Nuove Indicazioni 2025;
4. Condivisione del Curricolo Verticale di Educazione Civica;
5. Programmazione didattica e disciplinare per classi parallele;
6. Calendarizzazione prove comuni parallele e condivisione modalità di valutazione;
7. Proposte di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa da inserire nel PTOF;
8. Predisposizione nel Dipartimento Area Linguistico-Storico-Geografico di una comunicazione da inoltrare alle famiglie degli alunni frequentanti le classi seconda e terza inerente la ricognizione di interessati alla formazione in lingua latina;
9. Condivisione nel Dipartimento Area Inclusione ed integrazione della documentazione e modulistica per la redazione dei PEI;
10. Condivisione nel "Dipartimento Area Inclusione ed integrazione" di prime indicazioni sugli incontri del G.L.O.;
11. Varie ed eventuali.

Si allega il modello .docx da utilizzare per la verbalizzazione dei lavori svolti e la loro conservazione agli atti.

La riunione avrà una durata di due ore.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rita Morsani
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993